



Lastenheft-Vorlage

Ziele, Rollen, Anforderungen und Akzeptanzfälle strukturiert dokumentieren.



SEVAREL ARBEITSMITTEL · AUSGABE 30.09.2026 · PDF / WORD

Auszufüllen mit freigegebenen Informationen. Leere Felder bleiben offen; keine Daten oder Freigaben erfinden.

1. Auftrag

Projekt / Version / Datum:

Auftraggeber und Entscheider:

Problem und gewünschtes Ergebnis:

Betrachtungsraum und Nicht-Ziele:

2. Nutzeraufgaben

Rolle	Aufgabe	Eingabe	Erwünschtes Ergebnis	Sonderfall



3. Anforderungen

ID	Anforderung	Zweck	Muss / Soll	Quelle	Offen / freigegeben
ANF-001					

4. Daten und Schnittstellen

Führende Datenquellen:	
Berechtigte Rollen:	
Datenrichtung / Felder / Auslöser:	
Fehler- und Wiederholungsverhalten:	
Betriebs- und Gerätebedingungen:	

5. Akzeptanzfälle

Test-ID	Anforderung	Ausgangslage	Aktion	Erwartetes Ergebnis	Prüfer
T-001	ANF-001				



6. Lieferung und Betrieb

Vereinbarte Liefergegenstände:

Nicht enthaltene Leistungen:

Zugänge und Mitwirkung:

Support / Übergabe:

7. Offene Fragen und Änderungen

ID	Frage / Änderung	Auswirkung	Verantwortlich	Freigabe

08 Herkunft und Freigabe

Verwendete Quellen:

Annahmen:

Offene Fragen:

Fachlich geprüft durch / Datum:

Diese Vorlage beschreibt ein Arbeitsmodell. Sie ersetzt keine technische, rechtliche oder fachliche Prüfung des konkreten Vorhabens.