



Einführungs-Checkliste

Pilot, Startbedingungen, Schulung und Betriebsübergabe abstimmen.



SEVAREL ARBEITSMITTEL · AUSGABE 30.09.2026 · PDF / WORD

Auszufüllen mit freigegebenen Informationen. Leere Felder bleiben offen; keine Daten oder Freigaben erfinden.

01 Ziel und Umfang

Veränderung:

Betroffene Rollen / Standorte:

Geplanter Startkorridor:

Nicht-Ziele:

Entscheider:

02 Startbedingungen

- ☐ Fachtests nachvollziehbar durchgeführt.
- ☐ Kritische Fehler abgegrenzt und behandelt.
- ☐ Daten und Rechte geklärt.
- ☐ Nutzer rollenbezogen vorbereitet.
- ☐ Hilfen und Ansprechpartner erreichbar.
- ☐ Rückfallweg beschrieben und prüfbar.
- ☐ Offene Punkte eingeordnet: akzeptiert / nacharbeiten / startblockierend.



03 Aufgaben

Aufgabe	Rolle	Termin	Abhängigkeit	Nachweis

04 Startentscheidung

Pilot / begrenzter Start / vollständiger Start / Stopp:

Grundlage:

Nicht geprüfte Bedingungen:

Freigabe durch:



05 Betriebsübergabe

Verantwortlich für Betrieb:

Supportweg:

Bekannte Einschränkungen:

Restaufgaben:

Reviewdatum:

06 Herkunft und Freigabe

Verwendete Quellen:

Annahmen:

Offene Fragen:

Fachlich geprüft durch / Datum:

Diese Vorlage beschreibt ein Arbeitsmodell. Sie ersetzt keine technische, rechtliche oder fachliche Prüfung des konkreten Vorhabens.