



Rollen & Übergaben

Verantwortung, Vertretung und Entscheidungspunkte klären.



SEVAREL ARBEITSMITTEL · AUSGABE 30.09.2026 · PDF / WORD

Auszufüllen mit freigegebenen Informationen. Leere Felder bleiben offen; keine Daten oder Freigaben erfinden.

01 Kontext

Prozess oder Projekt:

Ziel:

Schritt / Entscheidung	Ausführend e Rolle	Entscheider	Mitwirkung	Vertretung	Eingangsbe dingung	Ergebnis

02 Eskalation

Auslöser:

Empfänger:

Benötigte Informationen:

Vereinbarter Zeitrahmen:



03 Prüfung

- ☐ Keine Entscheidung ohne benannte Befugnis.
- ☐ Vertretung ist praktisch verfügbar.
- ☐ Ergebnis einer Übergabe ist erkennbar.
- ☐ Unklare Rollen sind vor Start als offene Voraussetzung markiert.

04 Herkunft und Freigabe

Verwendete Quellen:

Annahmen:

Offene Fragen:

Fachlich geprüft durch / Datum:

Diese Vorlage beschreibt ein Arbeitsmodell. Sie ersetzt keine technische, rechtliche oder fachliche Prüfung des konkreten Vorhabens.