



Automatisierung & Schnittstellen planen

Vorbereitung, Agenda, Ergebnisprotokoll und nächste Schritte für dieses konkrete Format.



SEVAREL ARBEITSMITTEL · AUSGABE 30.09.2026 · PDF / WORD

01 Auftrag

Unternehmen:

Verantwortliche Person:

Entscheidungsfrage:

Termin / Rollen:

02 Vorbereitung

- ☐ Ein konkreter Vorgang mit Auslöser und gewünschtem Ergebnis.
- ☐ Beteiligte Programme, bekannte Schnittstellen und verantwortliche Rollen.
- ☐ Bereinigte Normal-, Doppel- und Fehlerfälle.
- ☐ Bekannte Grenzen zu Zugriffen, Lizenzen und Datenweitergabe.



03 Agenda

Minuten	Arbeitsblock	Ergebnis
30	Vorgang eingrenzen	Anfang, Ende und gewünschtes Ergebnis vereinbaren.
60	Ist-Datenfluss	Programme, Quellen und manuelle Übertragungen aufnehmen.
60	Regeln oder KI	Eindeutige Regeln von variablen Inhalten und Prüfaufgaben trennen.
90	Schnittstellen und Ausnahmewege	Feldzuordnung, doppelte Ereignisse, Fehler und Freigaben entwerfen.
75	Testbare erste Etappe	Umsetzungspaket und erwartete Testnachweise beschreiben.
45	Übergabe vorbereiten	Offene API-Prüfungen, Zuständigkeiten und nächste Entscheidung festhalten.

04 Übung

Eine Formularanfrage soll in einer Kundenanwendung erfasst und zur Bearbeitung zugewiesen werden. Die Gruppe untersucht, was bei einem doppelten Eingang, fehlenden Kontaktdaten und einem nicht erreichbaren Zielsystem passieren muss. Erst danach wird entschieden, ob eine KI beim Einordnen des Freitexts einen sinnvollen Zusatznutzen hat.

Arbeitsnotizen zur Übung:

Beobachtung / offene Frage:



05 Ergebnisse

- ☐ Datenflussbild mit Systemen und führenden Informationen.
- ☐ Beschreibung von Auslösern, Regeln und erlaubten Aktionen.
- ☐ Fehler- und Wiederholungsfälle mit verantwortlichen Rollen.
- ☐ Abgegrenzter technischer Auftrag mit Abnahmekriterien.

06 Beschlüsse und Übergabe

Entscheidung / offene Frage	Beleg / Annahme	Verantwortlich	Termin

07 Grenzen

Es entsteht ein überprüfbarer Konzeptstand, keine live geschaltete Integration. Technische API-Tests, Umsetzung und Betrieb werden bei Bedarf gesondert vereinbart.

Nur freigegebene oder bereinigte Daten verwenden. Keine Zugangsdaten eintragen.