



KI & Software kontrolliert einführen

Vorbereitung, Agenda, Ergebnisprotokoll und nächste Schritte für dieses konkrete Format.



SEVAREL ARBEITSMITTEL · AUSGABE 30.09.2026 · PDF / WORD

01 Auftrag

Unternehmen:

Verantwortliche Person:

Entscheidungsfrage:

Termin / Rollen:

02 Vorbereitung

- ☐ Vorhandenes Konzept und vereinbarter Projektumfang.
- ☐ Geplanter Startkorridor und bekannte Abhängigkeiten.
- ☐ Betroffene Nutzergruppen und verfügbare Unterstützung.
- ☐ Offene Fehler, Datenfragen und bisherige Testergebnisse.



03 Agenda

Minuten	Arbeitsblock	Ergebnis
30	Startbild	Ziel, Umfang und tatsächlichen Fertigstellungsstand abgleichen.
50	Menschen und Rollen	Betroffene Arbeit, Verantwortlichkeit und Qualifizierungsbedarf klären.
60	Pilot und Freigabe	Erprobung, Akzeptanzkriterien und Stop-Regeln festlegen.
60	Übergang und Betrieb	Kommunikation, Support, Rückfallweg und Übergabe planen.
40	Entscheidungspaket	Offene Bedingungen, Verantwortliche und nächsten Beschluss zusammenführen.

04 Übung

Ein synthetisches Projekt ist technisch weitgehend fertig, aber Vertretung, Datenbereinigung und Support sind ungeklärt. Die Gruppe entscheidet, ob ein begrenzter Pilot möglich ist, welche Nutzer teilnehmen dürfen und welche Voraussetzungen einen breiten Start blockieren. Eine fehlende Freigabe wird nicht durch eine positive Statusampel ersetzt.

Arbeitsnotizen zur Übung:

Beobachtung / offene Frage:



05 Ergebnisse

- ☐ Einführungsplan mit Etappen und Abhängigkeiten.
- ☐ Rollenbezogener Kommunikations- und Qualifizierungsplan.
- ☐ Checkliste für Pilot, Startfreigabe und Übergabe.
- ☐ Offene-Punkte-Liste mit Verantwortlichen und Entscheidungsbedarf.

06 Beschlüsse und Übergabe

Entscheidung / offene Frage	Beleg / Annahme	Verantwortlich	Termin

07 Grenzen

Kein 24/7-Betriebsdienst, keine technische Fehlerbehebung im Workshop und keine automatische formelle Abnahme von Lieferleistungen. Zuständige Entscheider bleiben ausdrücklich benannt.

Nur freigegebene oder bereinigte Daten verwenden. Keine Zugangsdaten eintragen.