



KI-Grundlagen für Teams

Vorbereitung, Agenda, Ergebnisprotokoll und nächste Schritte für dieses konkrete Format.



SEVAREL ARBEITSMITTEL · AUSGABE 30.09.2026 · PDF / WORD

01 Auftrag

Unternehmen:

Verantwortliche Person:

Entscheidungsfrage:

Termin / Rollen:

02 Vorbereitung

- ☐ Rollen, Vorkenntnisse und typische Aufgaben der Teilnehmer benennen.
- ☐ Freigegebene Werkzeuge und interne Nutzungsregeln mitteilen, sofern vorhanden.
- ☐ Keine vertraulichen Dokumente oder Zugangsdaten mitbringen.
- ☐ Abstimmen, ob gemeinsam demonstriert oder mit eigenen freigegebenen Zugängen gearbeitet wird.



03 Agenda

Minuten	Arbeitsblock	Ergebnis
35	Grundprinzipien	Generative Ergebnisse, Kontext, Quellen und Grenzen ohne Produkt-Hype einordnen.
40	Aufgabenwahl	Entwurf, Zusammenfassung und Suche von verbindlicher Entscheidung unterscheiden.
60	Praktische Übung	Eine Arbeitsaufgabe beschreiben, Ergebnis prüfen und begründet überarbeiten.
45	Fehler und Daten	Erfundene Angaben, ungeprüfte Quellen und unzulässige Eingaben erkennen.
35	Nutzungsregeln	Erlaubte Aufgaben, Freigabewege und Rückfragen für den eigenen Kontext festhalten.
25	Transfer	Individuelle Anwendung, Lernfragen und nächste Übung vereinbaren.

04 Übung

Die Teilnehmer erhalten einen synthetischen, absichtlich unvollständigen Vorgang. Die KI soll einen Entwurf erstellen, aber fehlende Daten markieren. Anschließend wird geprüft, ob Fakten ergänzt wurden, die nicht in der Vorlage stehen. Der Lernerfolg liegt darin, Fehler zu erkennen und eine begründete Freigabeentscheidung zu treffen — nicht nur einen flüssigen Text zu erzeugen.

Arbeitsnotizen zur Übung:

Beobachtung / offene Frage:



05 Ergebnisse

- ☐ Kontextbezogene Übersicht geeigneter und ungeeigneter Aufgaben.
- ☐ Ausgearbeitete Übungsbeispiele und eine Prüfliste für Ergebnisse.
- ☐ Entwurf praktischer Nutzungsregeln zur internen Freigabe.
- ☐ Dokumentation der behandelten Inhalte und auf Vereinbarung der Teilnahme.

06 Beschlüsse und Übergabe

Entscheidung / offene Frage	Beleg / Annahme	Verantwortlich	Termin

07 Grenzen

Keine allgemeine Rechtsberatung, keine externe Zertifizierung und keine pauschale Zusage zur Erfüllung aller AI-Act-Pflichten. Die konkrete organisatorische Einordnung und Freigabe bleiben beim verantwortlichen Unternehmen.

Nur freigegebene oder bereinigte Daten verwenden. Keine Zugangsdaten eintragen.