



Prompting & Ergebnisprüfung

Vorbereitung, Agenda, Ergebnisprotokoll und nächste Schritte für dieses konkrete Format.



SEVAREL ARBEITSMITTEL · AUSGABE 30.09.2026 · PDF / WORD

01 Auftrag

Unternehmen:

Verantwortliche Person:

Entscheidungsfrage:

Termin / Rollen:

02 Vorbereitung

- ☐ Eine oder zwei Aufgabenarten aus dem eigenen Team.
- ☐ Synthetische oder ausdrücklich freigegebene Beispielinformationen.
- ☐ Kriterien für eine brauchbare Ausgabe und bekannte Fehlerbilder.
- ☐ Freigegebenes Arbeitswerkzeug oder gemeinsame Demonstration abstimmen.



03 Agenda

Minuten	Arbeitsblock	Ergebnis
25	Auftrag statt Schlagwort	Ziel, Nutzer, Eingaben und Grenzen formulieren.
40	Erste Arbeitsvorlage	Quellen und gewünschte Ausgabe in einen kompakten Auftrag übersetzen.
45	Fehlerwerkstatt	Unvollständige Informationen, Widerspruch und erfundene Angaben erkennen.
45	Wiederverwendung	Vorlage an zwei Varianten derselben Aufgabe testen und verbessern.
25	Freigabe und Übergabe	Prüfliste, Verantwortlichen und zulässige Einsatzgrenzen festhalten.

04 Übung

Eine KI soll aus einer Besprechungsnotiz ein Maßnahmenprotokoll erstellen. Einige Verantwortliche und Termine fehlen absichtlich. Die Vorlage muss diese Lücken sichtbar lassen und darf keine Personen oder Fristen erfinden. Anschließend wird ein Widerspruch eingebaut: Ein Beschluss und eine spätere Korrektur sind nicht gleichberechtigt als gültige Entscheidung zu übernehmen.

Arbeitsnotizen zur Übung:

Beobachtung / offene Frage:



05 Ergebnisse

- ☐ Ein oder zwei kontextbezogene Prompt-Vorlagen pro vereinbartem Aufgabentyp.
- ☐ Prüfkriterien und Beispielausgaben mit markierten Schwächen.
- ☐ Eine kurze Arbeitsanweisung für Eingabe, Prüfung und Freigabe.
- ☐ Liste der Fälle, die manuell oder fachlich eskaliert werden sollen.

06 Beschlüsse und Übergabe

Entscheidung / offene Frage	Beleg / Annahme	Verantwortlich	Termin

07 Grenzen

Ein guter Prompt garantiert keine richtige Ausgabe. Die fachliche Prüfung bleibt notwendig. Tool-Abonnements, Produktivzugänge und systemweite Integrationen sind nicht Teil des Lernformats.

Nur freigegebene oder bereinigte Daten verwenden. Keine Zugangsdaten eintragen.